

SAMSUN FOTOĞRAF SANATI DERNEĞİ TÜZÜĞÜDÜR

BİRİNCİ BÖLÜM (Kuruluş Hükümleri)

KURULUŞ VE DERNEĞİN ADI

MADDE - 1 : Yasalar ile bu ana tüzük hükümleri uyarınca, yönetmelik ve amaç ile hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere " **SAMSUN FOTOĞRAF SANATI DERNEĞİ**" kurulmuştur. Derneğin kısa adı "**SAMFAD**" dir.

DERNEĞİN MERKEZİ

MADDE - 2 : Derneğin Merkezi SAMSUN ilidir.

DERNEĞİN ŞUBESİ

MADDE - 3 : Derneğin şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

MADDE - 4 : Derneğin amacı, "Fotoğraf Sanatının öğrenilmesini, sevilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak, fotoğraf çalışanları arasında yakınlaşma ve dayanışma oluşturmak, kültürümüzü, sanatımızı ve her yönüyle yöremizi diğer yörelere, Türkiye'yi de yurt dışında tanıtmaya çalışmaları yapmak, benzer şekilde başka yöreleri ve ülkeleri de tanımaya çalışmaktır".

Bu amacı gerçekleştirmek için şu çalışmalar yapılır :

- 4.1. Öğrenme, uygulama ve ürünleri değerlendirmek için; toplantı, konferans, seminer, kurs, gösteri, sergi, yarışma, gezi gibi çalışmalar hazırlanması,
- 4.2. Gezi, piknik, çay gibi toplantılar düzenleyerek sosyal yakınlaşma sağlanması,
- 4.3. Etkinliklere üyelerin haricinde kişiler davet ederek derneğin etkinliğinin ve tanıtımının sağlanması.
- 4.4. Yarışmalar, yarışma şartnameleri hazırlamak, yarışmalarda danışmanlık yapmak, seçici kurullara üye vermek, fotoğraf konusunda bilirkişilik yapacak üyelere görev verilmesi.
- 4.5. Fotoğraf sanat eserinin telif hakları kapsamına alınması ve dernek üyelik kimlik belgesine sahip üyelere fotoğraf üretim aşamalarında kolaylıkların sağlanması konusunda bağlı olduğu federasyonla birlikte çalışma yapılması.
- 4.6. Yurdumuzun doğal, tarihi, kültürel zenginliklerinin belgelenmesine çalışılması,
- 4.7. Fotoğraf çalışmalarımızı, kültür ve sanatımızı, genel olarak Türkiye'yi diğer ülkelerde tanıtacak sergi ve gösteriler hazırlanması,
- 4.8. Diğer ülkelerden sergi ve gösteriler sağlayarak bilgi ve deneyimlerimizin zenginleşmesinin sağlanması
- 4.9. Yayınlar sağlayarak, yazılı ve sanal ortamda (Internet) yayın yaparak haber ve bilgi iletişiminin hızlandırılması,
- 4.10. Fotoğraf Sanatına katkı veren kişi ve kuruluşlara maddi ve manevi destek olunması,
- 4.11. Kişiler, kamu ve özel kuruluşlarla ilişkiler kurarak fotoğraf çalışmalarına desteklerinin sağlanması,
- 4.12. Ulusal düzeyde kurulacak olan fotoğrafla ilgili Federasyon ve Konfederasyonlara katılmak suretiyle ülke çapında daha geniş organizasyonlar içerisinde yer alarak Fotoğraf Sanatına daha kapsamlı katkılarda bulunulması.
- 4.13. Yönetim kurulu kararı ile, amaçlarıyla ilgisi bulunan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere platform oluşturabilir. Buradaki ortak amaç fotoğraf ve fotoğrafı etkileyecek ilişkili konudur. Bu çalışma konuları gerçekleştirilirken Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu ile diğer yasalar çerçevesince mevcut tüzük esaslarına uygun hareket etmek zorunludur.

DERNEĞİN KURUCULARI

MADDE - 5 : Derneğin Kuruluşu 02.02.2002 de yapılan toplantıda kesinleşmiştir. Kurucuların kimlik bilgileri aşağıdadır.

<u>ADI ve SOYADI</u>	<u>MESLEĞİ</u>	<u>UYRUĞU</u>	<u>İKAMETGAH ADRESİ</u>
Metin İŞLER	Fotoğrafçı	TC	Bahçelievler Mah.İstiklal Cad .No :198 / 7 Samsun
Embiya SANCAK	Mimar	TC	19 mayıs Mah. İnce Sok.No : 9 D:11 Samsun
Abdullah SEZGİN	Öğretim Üyesi	TC	Liman Mah. Ozan Sok. No : 6 , A / 4 Samsun
M.Sedat BULUT	Hekim	TC	Mimar Sinan Mah.Atatürk Bul. No:239 /2 Samsun
Murat DANACI	Öğretim Üyesi	TC	Pelitköy , villa 9 B , Kurupelit Samsun
Murat İŞİK	Emekli Teknisyen	TC	Bahçelievler Mah. İstiklal Cd.No:94/ 8 Samsun
Meral OKAY	İktisatçı	TC	Bahçelievler Mah. İstiklal Cd.No:170 /A Samsun
Cemile ÇELEBİ	Tarım İşletmecisi	TC	Büyükcami Mah. Çelebi Apt.No :18/6 Bafra
Hilmi UZUN	Sanayici	TC	Bahçelievler M. Kazım Karabekir C. 31/11 Samsun

İKİNCİ BÖLÜM (Mali Hükümler)

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE – 6 : Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmeye yönelik gelir kaynakları şunlardır ;

- 6.1. Üye aidatları : Üyelerden giriş ödentisi olarak 50 YTL, aylık olarak ta 10 YTL aidat alınır. Bu miktarlar her mali yıl için yönetim kurulunca belirlenir ve genel kurulun denetimine tabidir, Asıl üyelerin dışında ki üyeler aidat vermek zorunda değildir.
- 6.2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 6.3. Dernek etkinliklerinden ve ürünlerin satışından elde edilecek gelirler.
- 6.4. Derneğin mal varlığından elde edilecek gelirler.
- 6.5. Yardım toplama hakkında ki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6.6. Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 6.7. Yönetim kurulunca mülki amirliğe önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurtdışında ki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı, nakdi yardım alınabilir. Bu işlemin banka aracılığı ile yapılması zorunludur.
- 6.8. Dernek benzer derneklerden mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir, adı geçen kuruluşlara maddi yardımda bulunabilir.
- 6.9. Diğer gelirler

ÜYELERİN ÖDEYECEĞİ AİDAT MİKTARLARI

MADDE – 7 : Üyelerden giriş aidatı olarak 50 TL, yıllık olarak ta 180 TL aidat alınır. Üyeliğe girişte alınacak aidat ile yıllık olarak alınacak aidat miktarını arttırmaya ve eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Asıl üyelerin dışındaki üyeler aidat vermek zorunda değildir.

DERNEĞİN GELİR GİDER İŞLEMLERİ

MADDE – 8 : Derneğin Gelir ve Gider işlemlerinde uygulanacak esaslar aşağıda gösterilmiştir.

- 8.1. Dernek gelirleri (Dernekler Yönetmeliği EK-17 de örneği bulunan) “ Alındı Belgesi “ ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- 8.2. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliğinin EK- 17 ‘de gösterilen biçim ve ebatta)yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.
- 8.3. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü:, matbaadan teslim alınması ,deftere kaydedilmesi , eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.
- 8.4. Alındı belgesine ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ile gelirin nevi yazılması zorunlu değildir.
- 8.5. Derneğin bütün gelir ve giderlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulu 'nun yetkisindedir. Genel Kurul sırasında ve genel üye toplantılarında içilen çaylar için yapılan harcamalar, resmi tören , sergi açılışları, üyelerden veya yakınlarından evlenme veya ölüm halinde çiçek-çelenk gönderilmesi, gazeteye ilan verilmesi, sergi ve yarışmalar için davet edilen jüri üyelerinin her türlü masrafları, fotoğraf dünyasındaki gelişmelerle ilgili yurtiçi seminerler ve kursları izlemek üzere görevlendirilecek bir üyenin ve Federasyon toplantılarında derneği temsil edecek delegelerin yol, yemek ve yatak ücretleri dernek bütçesinden karşılanır.
- 8.6. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için

Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK -13 'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK -14 te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK – 15 'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

- 8.7. Yüz YTL (100 YTL)ye kadar giderler için başkan yetkilidir. Ancak bu giderlerin ilk toplantıda yönetim kurulunun bilgisine sunulması gerekir. Bu miktarın üzerindeki giderler Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.
- 8.8. Dernek adına bir bankada ve Posta Çek Merkezinde birer hesap açılır. Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da bir kaçına, bu ayrı ayrı para çekebilmek üzere yetki verilir.
- 8.9. Derneğin yıl içerisinde elde ettiği gelirlerin en az % 80 i dernek amaçları için harcanır
- 8.10. Derneğin yapmış olduğu her türlü gelir ve gider işlemlerine ait gerekli belge ve kayıtların, yapıldıktan sonra en az beş (5) yıl saklanması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Üyelik ve Üye Hakları)

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİK İŞLEMLERİ, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA ŞEKİLLERİ

MADDE 9. Derneğe üye olabilmenin koşulları ve üyelik işlemleri ile üyelikten çıkma ve çıkarılma şart ve şekilleri aşağıda gösterilmiştir:

- 9.1. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını doldurmuş gerçek kişiler, 18 yaşını doldurmayıp da evlenmeyip ergin sayılanlar ile, 15 yaşını doldurup kendi isteği veya velisinin rızasıyla mahkemece ergin sayılanlar ile Türkiye'de yerleşme hakkına sahip yabancılar: Dernek tüzüğünü ve yetkili kurulların alacağı kararları kabul etmek ve onlara uymak koşuluyla dernek üyeliğine kabul edilirler. Ancak 5253 Sayılı kanunun hükümleri saklıdır.
- 9.2. Üyelik başvurusu en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- 9.3. Üyeler dernek içinde ve çalışmalarında eşit haklara sahiptirler.
- 9.4. Üyelik için kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- 9.5. Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Dernekten çıkmak isteyenler yazılı olarak 6 ay önceden Yönetim Kuruluna başvururlar. Borçları varsa öderler. Böylece ilişkileri kesilir.
- 9.6. Aylık ödemesini 6 ay vermemiş üyeler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini ve çalışmalarının yürütülmesini zorlaştıranlar, fotoğraf çekim çalışmalarını zora sokanlar, şaibe yaratacak haber yayanlar, etkinliklerin disiplinine uymayanlar, yetkisi olmaksızın derneği sorumluluk altına sokanlar ve fotoğraf çalışmalarına katılmayanların durumu Yönetim Kurulunca incelenir gerekirse savunmaları alınır. Varılacak sonuca göre üye hakkında: uyarı, ihtar, kınama işlemleri yapılır veya üyenin hatalı eylemlerinden vazgeçmesini sağlayacak tedbirler yönetim kurulu tarafından alınır ve uygulaması gerçekleştirilir. Aynı hatalı tavır ve eylemlerin tekrarı halinde Yönetim Kurulu bu kişilerin üyeliklerine son verme yetkisine sahiptir. Dernek etkinliklerine iştirak eden üyelerin birinci derecede yakınları bu madde hükmüne aykırı olan davranışlarından üye sorumludur. Diğer misafirlerin davranışları davet eden üye tarafından dernek kurallarına uyumluluğunun sağlanması zorunludur.
- 9.7. Dernekten çıkan veya çıkartılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini ödemek zorundadır. Genel Kurul, alınmayan ödentiler için, o üye hakkında yasal işlem yapma yetkisine sahiptir.
- 9.8. Dernekten çıkanlar ve çıkarılanlar, dernek çalışmaları ve mal varlığı üzerinde hak ileri süremezler.

ÜYELİK TÜRLERİ ve KOŞULLARI

MADDE – 10 : Derneğin üye türleri aşağıda gösterilmiştir;

- 10.1. Dernek Üyesi (Asıl Üye) : Üyeliliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak, yükümlülükleri ise; genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı ve derneğin toplum içindeki olumlu ve saygın görüntüsünü sürdürmek ilkesini içerir.
- 10.2. Fahri Üye (Onursal Üye) : Derneğe asıl üye olmayıp da amaç ve hizmet konularında derneğe sevgi saygı ve katkıları bulunan kişiler arasından, en az iki üyenin önerisi ve yönetim kurulunun oy birliği kararıyla seçilen fahri nitelikli üyeliktir. Fahri üyeler, dernek organlarına seçilme ve seçme hakları bulunmayıp, dernek bütçesinde öngörülen ödentiye ödemekle de yükümlü değildir. Ancak kendi istekleri doğrultusunda bağış yapabilirler.
- 10.3. Yaşam Boyu Üyelik: Bir defaya mahsus olmak üzere derneğin zamanı ve miktarını en yüksek devlet memuru maaşının bir buçuk katından az olmamak üzere yönetim kurulunun belirleyeceği peşin aidatı ödeyen dernek üyesi ve üyeliğe haiz kişiler, yaşam boyu üyelik hakkını kazanır.
- 10.4. Akriba Üyeliliği: Dernek üyelerinin birinci derece yakınları (eş, evlat, ana, baba, kardeş) asıl üyenin üyeliği süresince müracaatları halinde burada tariflenen üyelik türüne kabul edilirler. Bu üyeler seçme

ve seçilme hakkına sahip değillerdir. Kendi istekleriyle bağış yapabilirler. Kendilerine üyelik kimlik belgesi verilir.

Asıl üye dışındaki tüm üyelerin de bu tüzüğün dokuzuncu maddesinde yazılan hükümlere uymak zorunluluğu vardır. Uyulmaması halinde üyeliklerine son verilir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM (Yönetim Hükümleri)

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE 11. Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir ;

11.1. Genel Kurul

11.2. Yönetim Kurulu

11.3. Denetleme Kurulu 'ndan ibaret olup, gerek görülmesi halinde başka organlar da oluşturulabilir.

Ancak, kurulacak diğer organlara Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurullarının görev ve yetki ile sorumlulukları devredilemez. Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğu altında ihtiyaç duyulan çalışma komisyonları kurulabilir.

GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANTI ZAMANI VE YAPILIŞ USULÜ

MADDE – 12 : Genel Kurulun kuruluş şekli, toplantı zamanı ve yapılış usulü aşağıda gösterilmiştir :

- 12.1. Üyelerden oluşan Genel Kurul olağan olarak iki yılda bir OCAK ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü durumlarda veya Dernek üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.
- 12.2. Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek üzere bir gazetede ilan edilmek veya yazılı tebligat veya yazılı posta ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağırıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında ki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- 12.3. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.
- 12.4. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 12.5. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listede ki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- 12.6. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- 12.7. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesinde ki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması görev ve yetkisi divan başkanına aittir

OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ESASLARI

MADDE – 13 : Genel kurullarda oy kullanma ve karar alma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir :

- 13.1. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, dernek tüzüğünün değiştirilmesi, kurulacak federasyona katılma veya ayrılma ya da derneğin feshine karar verilebilmesi için toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) bu doğrultuda oy kullanması gereklidir.

- 13.2. Üyelerin Genel Kurula katılıp oy kullanabilmeleri için, Genel Kurul ilanının üyelere bildirildiği tarihe kadar aidatlarını ödemeleri gerekir. Aksi halde oy kullanamazlar. Üst makama yalnızca borcu olmayan üyelerin listesi bildirilir.
- 13.3. Dernek yetkili kurullarına seçilmek için aday olanların genel kurulda hazır bulunmaları gereklidir. Eşit oy alanlar arasında yeniden oylama yapılır.
- 13.4. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.
- 13.5. Hiç bir dernek üyesi, Dernek ile kendisi, eşi, üst soyu arasındaki hukuki bir işlem veya uyuşmazlık konularında alınması gerekli kararlarda oy kullanamaz.
- 13.6. Genel kurulda yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin (1/10) görüşülmesini istediği konuların gündeme alınması zorunludur.
- 13.7. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı tutanakları süresi içerisinde ilgili makama teslim edilir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE – 14 : Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır ;

- 14.1. Derneğin yapmış olduğu olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını yönetecek geçici kurulunun oluşturulması,
- 14.2. Toplantı gündeminin aynen veya değişiklikleri ile birlikte kabul edilmesi,
- 14.3. Dernek organlarının seçimi,
- 14.4. Tüzüğün değiştirilmesi,
- 14.5. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun aklanması, yönetim kurulunca hazırlanacak bütçenin ve çalışma programlarının aynen veya değiştirilerek onayı, taşınmaz malların alınması veya satılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 14.6. Kamu yararına çalışan derneklerden sayılma için başvuru yapılması,
- 14.7. Derneğin uluslararası çalışmalar yapması, uluslararası kuruluşlara üye olması veya ayrılması
- 14.8. Derneğin ulusal düzeyde kurulacak olan fotoğrafla ilgili Federasyon ve Konfederasyonlara kurucu ve / veya üye olarak katılması, ayrılması,
- 14.9. Federasyon ve / veya Konfederasyona katılma durumunda derneği temsil edecek Asıl ve Yedek delegelerin federasyon tüzüğü doğrultusunda seçilmesi ,
- 14.10. Bu delegelerin yasa, tüzük hükümleri, dernek ve federasyon kararlarına aykırı hareketleri halinde görevlerinden alınması ve yerlerine yedek delegelerin görevlendirilmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 14.11. Derneğin feshi,
- 14.12. Tüzük ve yasalarda belirtilmiş diğer görevlerin yerine getirilmesi.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

MADDE – 15 : Dernek Yönetim Kurulu şu şekilde oluşturulur ;

- 15.1. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üyeden az olmamak üzere genel kurul tarafından gizli oyla seçilir. Oy pusulalarına asıl ve yedek üyeler ayrı ayrı yazılır. Yönetim kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı, yazman ve sayman seçerek görev bölümü yapar. Görev süresi olağan olarak iki yıldır. Gerek görülürse olağanüstü genel kurulda seçimler yenilenebilir.
- 15.2. Yönetim kurulu en az üç üye ile başkan veya başkan yardımcısı hazır bulunarak toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Yedek üyeler de toplantılara katılabilirler, ancak oy hakları yoktur. Geçerli özrü olmadan yönetim kurulu toplantılarına üst üste üç defa katılmayan üye, yönetim kurulundan çıkmış sayılır ve yerine ilk yedek üye alınır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE – 16: Yönetim Kurulu'nun görevleri aşağıda gösterilmiştir ;

- 16.1. Derneği, yapılacak olan Olağan veya olağanüstü genel kurula hazırlamak,
- 16.2. Faaliyet raporu hazırlamak,
- 16.3. Dönemlere ait Kesin Hesap bütçesi ile Tahmini Bütçeyi hazırlamak,
- 16.4. Taşınmaz mal alınması veya satılması için Genel Kurul' dan yetki istemek,
- 16.5. Çalışma dönemleri programlarını yapmak ve Genel Kurul'a sunmak,
- 16.6. Üye kaydı yapmak , üyelikten çıkmak isteyenler ile çıkarılması gerekenler hakkında karar almak. Birikmiş borçları nedeniyle çıkarılması gerekenle hakkında işlem yapmak.
- 16.7. Derneği temsil etmek, gerekmesi halinde hukukçu vekil tayin etmek,
- 16.8. Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılanların yerine yedekleri göreve çağırarak,

- 16.9. Dernek hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekirse üyelerden biri ya da birkaçına görev vermek, Yönetim kurulu sorumluluğunda yeteri kadar çalışma komisyonları kurarak bu komisyonların çalışma esaslarını belirlemek. Bu konuda genel kurul temennilerini ve üye temayüllerini dikkate almak suretiyle istekli uygun kişilerle komisyonları oluşturmak.
- 16.10. Derneğin amaç ve hizmetlerine yönelik araç, gereç ile demirbaş malzemesi satın almak ve kiralama yapmak.
- 16.11. Her türlü hibe ve bağış kabul etmek,
- 16.12. Dernek hesapları ile kayıtlarını tutarak, saklanması zorunlu belgeleri saklamak,
- 16.13. Dernek gelirleri ile harcamalarının yapılması konusunda bir veya birkaç üyeye gerekli yasal izinlerin alınmasından sonra yetki vermek,
- 16.14. Yapılan olağan veya olağanüstü Genel Kurul sonuçlarına ilişkin belgeleri yedi (30) gün içinde ilgili makamlara sunmak,
- 16.15. Kurucu ya da üye olarak katıldığı Federasyon'un tüzüğü ve çalışmaları doğrultusunda gereken faaliyetleri yürütmek,
- 16.16. Dernek amaçları yönünden tüzüğünün ve kanunların öngördüğü diğer görevleri yerine getirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak.

DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ

MADDE – 17 : Denetleme kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl süre ile seçilen Üç (3) asıl ve Üç (3) yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu kendi içinden bir başkan seçer.

DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE – 18: Denetleme Kurulu'nun görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- 18.1. Bir yılı geçmeyen aralıklarla Dernekler Kanunu ve mevcut Dernek Tüzüğü esaslarına uygun olarak gerekli denetimleri yapmak,
- 18.2. Denetleme Kurulu'nca yapılan denetleme sonucunda hazırlanmış olduğu raporları Yönetim Kurulu'na, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul'un yapılması halinde ise Genel Kurul'a sunmak,
- 18.3. Denetleme Kurulu asıl üyelerinden boşalmalar olduğu takdirde yedek üyeleri göreve çağırmak,
- 18.4. Kontrollerde incelenmesi ve iyileştirilmesi gereken durumların görülmesi halinde, durumu yönetim Kurulu'na iletmek,
- 18.5. Gerekli görülmesi halinde; Derneği Olağan veya Olağanüstü Toplantıya çağırmak

İÇ DENETİM ŞEKLİ

MADDE – 19 : Derneğin İç ve Dış Denetim Şekilleri aşağıda gösterilmiştir.

- 19.1. Muamele ve hesapların mevzuat, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu incelemek,
- 19.2. Kontrollerde, tahkik ve ıslahı gerektiren haller gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- 19.3. Yönetim Kurulu'na en az yılda bir müşahede, tetkik, teftiş neticeleriyle birlikte mütalaalarını içeren raporlar vermek.

BEŞİNCİ BÖLÜM (Genel Hükümler)

DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER VE TASDİK ŞEKLİ

MADDE – 20 : Dernekte, aşağıda belirtilen defterler tutulur :

- 20.1. **Üye Kayıt Defteri :** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
- 20.2. **Karar Defteri :** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 20.3. **Gelen - Giden Evrak Defteri :** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelene evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 20.4. **İşletme Hesabı Defteri :** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 20.5. **Demirbaş Defteri :** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 20.6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri :** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere yazılır.

- 20.7. Dernekte tutulması gereken defterler kullanılmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları devam edene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE – 21 : Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN SONA ERMESİ VEYA ERDİRİLMESİ

MADDE – 22 : Dernek aşağıdaki hallerde kendiliğinden sona erer ;

- 22.1. Genel Kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un fesih kararı alabilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul'a katılan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) bu yönde karar vermesi gerekir.
- 22.2. Kuruluş amacının gerçekleşmesi veya gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi veya sürenin sona ermesi
- 22.3. Borç ödemede acze düşülmüş olması,
- 22.4. Tüzük gereğince Yönetim ve Denetim Kurulları'nın oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,
- 22.5. Olağan Genel Kurul toplantısının iki defa üst üste yapılmaması halinde dernek hakkında ilgili, sulh hakimliğinden, derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitini isteyebilir.

DERNEĞİN MAHKEME KARARIYLA SONA ERMESİ

MADDE - 23 : Derneğin mahkeme kararıyla sona ermesi şu gerekçelerle olur ;

- 23.1. Yetkili makamlarca Türk Medeni Kanununun 60.Maddesi hükmünce yapılan yazılı işleme rağmen, derneğin kuruluş bildirisini ve eklerindeki kanuna aykırılık ve noksanlıklar otuz (30) gün içinde giderilemezse
- 23.2. Derneğin amacı, kanuna ve ahlaka aykırı hale gelirse, Cumhuriyet savcısı veya bir ilgilinin istemi üzerine mahkeme derneğin feshine karar verir. Mahkeme, dava sırasında faaliyetten alıkoyma dâhil gerekli bütün önlemleri alır.

DERNEĞİN FESHİ DURUMUNDA TASFİYE ŞEKLİ

MADDE – 24 : Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir: İşlemler şöyle yapılır :

- 24.1. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının ik katından az olamaz. Fesih kararını alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.
- 24.2. Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere , feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında " Tasfiye Halinde Samsun Fotoğraf Sanatı Derneği " ibaresi kullanılır.
- 24.3. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ilde ki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- 24.5. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanarak verilen ek süreler hariç üç ay içerisinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu

tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatı ile son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

ULUSLAR ARASI FAALİYET SERBESTLİĞİ

MADDE – 25 : Derneğin uluslararası faaliyetleri şu esaslar dâhilinde yapılabilir :

- 25.1.** Dernek, amaçları doğrultusunda, uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar gördüğü hallerde, Bakanlar Kurulu'nun izniyle yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara üye olabilir.
- 25.2.** Dernek, amaç ve hizmet konularına yönelik faaliyette bulunmak üzere en az Yedi (7) gün önceden bağlı bulunduğu il valiliğine bildirmek suretiyle yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet edebilir ya da yabancı dernek ve kuruluşların davetlerine uyararak üyelerini yurt dışına görevlendirebilir. Bu gibi durumlarda yapılacak bildirimde davetin amacı, tarihi, yeri ile ilgili bilgiler yanında, dernek veya kuruluşun ad ve adresi ile katılacak üyelerin veya temsilcilere ait bilgilerin bulundurulması ve faaliyetin gerçekleşmesi sonucunda da dernekçe İçişleri Bakanlığına bilgi verilmesi zorunludur.
- 25.3.** Fotoğraf Sanatı alanında faaliyette bulunan yabancı dernekler de uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar gördüğü hallerde ve karşılıklı olmak koşuluyla Kültür, Sanat ve buna bağlı teknik konularda yalnızca bilgi ve teknolojilerinde yararlanılmak üzere, Bakanlar Kurulu'nun izniyle Türkiye'de faaliyette bulunabilmeleri şube açabilmeleri, üst kuruluş kurabilmeleri ve kurulmuş üst Kuruluşlara (Federasyon) katılabilmeleri hususunda Türk Medeni Kanunu'nun 92. maddesine göre işlem yapılması zorunludur.

ÜST KURULUŞ KURMALAR : (FEDERASYON)

MADDE – 26 : Derneğin kurulacak üst kuruluşlara (Federasyon) katılması ve üst kuruluşların Genel Kurullarında temsil edilmesi şu şekildedir :

- 26.1.** Bir Federasyon'un, kuruluş amaçları aynı olan en az Beş (5) derneğin bu amaçları gerçekleştirmek üzere üye sıfatıyla bir araya gelmeleri suretiyle kurulacağı belirtilmiştir. Gerekli görülmesi halinde Dernek Genel Kurul kararıyla bu çerçevede kamu yararına çalışan derneklerden olma şartı aranmaksızın, kuruluş amaçları aynı olan başka derneklerle birlikte, bu amaçlarını geliştirmek üzere üye sıfatıyla bir araya gelerek Federasyon oluşturabilir.
- 26.2.** Dernek bağlı olduğu Federasyonun Genel Kurulunda en az üç (3) üye ile temsil olunur. Temsilci üyeler, Dernek Genel Kurullarınca seçilirler.

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ORTAK PROJELER

MADDE – 27 : Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerde ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23 'te gösterilen) " Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

MADDE – 28 : Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK- 24 'te belirtilen) " Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi " ; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK- 25 'te belirtilen) " Dernek Organlarında ki Değişiklik Bildirimi " doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine verilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE – 29 : Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve diğer mevzuatın dernekler hakkında ki hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE – 30 : İşbu tüzük, genel kurulun onama kararının genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki amirliğe teslim edilerek yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE – 31 : İşbu tüzük toplam Yedi (9) sayfada Otuz (32) maddeden oluşup, "Samsun Fotoğraf Sanatı Derneği Yönetim Kurulu Başkanlığı" nca yürütülür.

MADDE – 32 : Geçici Yönetim Kurulunu oluşturan üyeler ve üstlenmiş oldukları görevler aşağıda gösterilmiştir.

Adı ve Soyadı	Görevi
Abdullah SEZGİN	Başkan
Embiya SANCAK	Başkan yardımcısı
Metin İŞLER	Sayman
Meral OKAY	Yazman
Murat DANACI	Üye